

PROTOCOLO ENVÍO MUESTRAS A BIOBANC. PROYECTO ENEIDA

Los pasos a seguir para el envío de muestras del proyecto ENEIDA para su almacenamiento en el biobanco son los siguientes:

1) *Obtención y almacenamiento de las muestras.*

- A. **Extracción** de 2 tubos EDTA de 10 ml.
- B. **Identificar** las muestras con el Código ENEIDA de centro y paciente.
- C. **Almacenar** las muestras a -70°C hasta el momento del envío (el almacenaje a temperaturas superiores compromete la viabilidad de la muestra).
- D. El **transporte** se realizará **SIEMPRE** en contenedores adecuados conteniendo nieve carbónica.
- E. El **número mínimo de muestras** a enviar es de 20 pacientes y el **máximo de envíos/año** es de 2 por centro.

2) *Contactar con la Secretaría Científica* a través de secretariacientifica2@geteccu.org para iniciar el proceso de recogida y envío de muestras al Biobanc.

3) *Completar el formulario Excel*, enviado por la Secretaría Científica, en el que deben incluirse las siguientes variables: **Código ENEIDA**, **Sexo**, **Fecha de nacimiento**, **Tipo de enfermedad inflamatoria intestinal** (Crohn, colitis ulcerosa, enfermedad inflamatoria intestinal inclasificable).

4) *Solicitar la recogida* de las muestras a través de **Courier Medical Services** (telf.: **932 601 550**). La llamada se realizará con un mínimo de 24 horas de antelación o hasta las 15.00h del día anterior a la recogida. Se indicará la cuenta: Proyecto ENEIDA, el **número de muestras** a enviar, la **dirección de origen y de destino** (**Verónica Fernández**, **BIOBANC HCB-IDIBAPS**, **Centre Esther Koplowitz**, **C/ Rosselló 149-153, 08036 Barcelona**) y si se requiere de **contenedor** adecuado para el transporte y/o **nieve carbónica** (el Courier no se hace responsable del contenedor y la nieve carbónica proporcionada por el centro, por lo que los centros tienen que asegurarse de proporcionarlos en buen estado). Recordar que el número mínimo de muestras a enviar es de 20 pacientes. En la medida de lo posible, se realizarán un máximo de 2 envíos anuales.

5) *Adjuntar* el **formulario Excel impreso** y una **copia original de los CIs pertenecientes a las muestras enviadas** junto con el envío (recordar que debe quedar siempre una copia archivada en el propio centro).

6) Para la recogida, el mensajero vendrá a la hora previa acordada. **Los envíos se realizaran de lunes a jueves**. Si el Courier proporciona el contenedor y/o nieve carbónica al centro, el mensajero se esperará hasta la preparación de las muestras (hay la posibilidad de pactar un margen de tiempo para empaquetar las muestras y que el mensajero vuelva más tarde a por la recogida).